ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES MODALIDAD DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE	Código FOR-PSS-517 Versión 0 Fecha Memo 20210364113 22/12/2021 Pagina 1 de 1

Modalidad:	CUIDADO TRANSITORIO DÍA - NOCHE		Fecha de ejecución:	12	12	2022
Unidad Operativa:	MEMORIA Y SABER				
Eje de Atención:	Habilidades, capacidades y potencialidades				
Línea de Atención:	Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades	Profesional a cargo:	Jenny Esmeralda Henao		
Nombre de la actividad:	Manejo de Microsoft Word y sus diferentes funciones				

DESARROLLO DEL TEMA:

OBJETIVO GENERAL:

Analizar cada pestaña de Microsoft Word aprendiendo la mecánica de cada una de ellas para así darle un manejo adecuado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Explicar sobre la pestaña de Microsoft Word "Disposición de pagina" viendo su contenido y enfocándonos en distintas áreas.

Mostrar cómo se pueden modificar las márgenes de una hoja personalizándolas según su necesidad.

Explicar porque el programa de microsoft word no requiere de internet para su uso

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se convoca a las personas que estén interesadas en la actividad de tics que se va a realizar, se comienza a explicar a las personas mayores que el tema a tratar serán las diferentes funciones de la pestaña disposición de pagina que se encuentra en Microsoft Word .
MOMENTO CENTRAL	Se procede a explicar que el programa Microsoft Word esta guardado en el computador por tanto no se requiere de internet para utilizarlo, después se abre el programa de Microsoft Word y después se le da click en la pestaña de disposición de pagina después se le da click en márgenes se les muestra que las márgenes se pueden personalizar según la necesidad de cada persona para que así los documentos que realicen puedan tener la orientación que deseen y puedan ocupar hasta una sola pagina por cada documento.
MOMENTO FINAL	En la parte final de la actividad se pasa a cada participante individualmente al computador y se les dice que cambien la margen que tiene actualmente la pagina de Microsoft Word y la personalicen y después se les hace escribir un texto corto para que así se puedan dar de cuenta de como la modificación de márgenes les puede ayudar para todo el documento que realicen.

RECURSOS

1 computador	Sillas
Hojas de papel	Esferos

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las personas mayores estuvieron atentas y participaron en la actividad dando a conocer que les agradan los temas nuevos.

Las personas mayores no tuvieron problemas a la hora de hacer la actividad y lograron hacerla satisfactoriamente.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

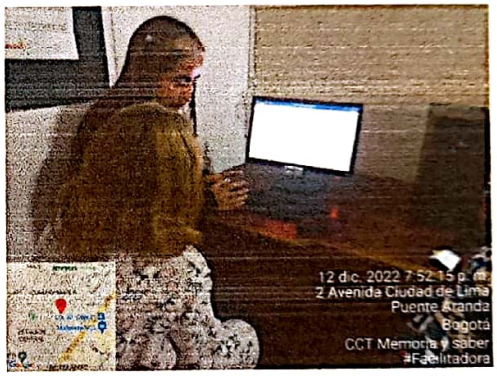
FECHA: Bogotá, 12 diciembre de 2022

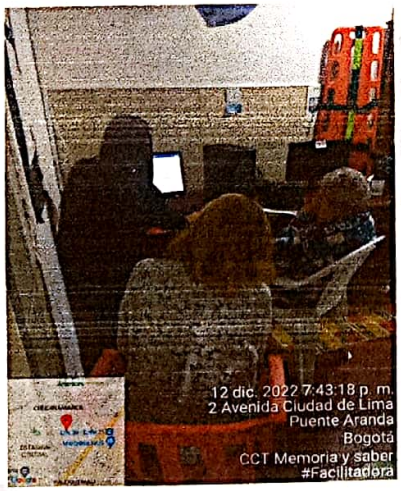
HORA: 07:40 pm a 8:20pm

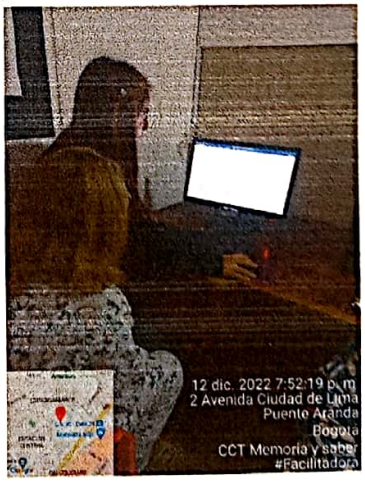
LUGAR: Centro de cuidado transitorio memoria y saber

TEMA: Manejo de Microsoft Word y sus diferentes funciones









Presentado por: Jenny Henao

Powered by CamScanner